

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
w Żyrardowie
06-300 Żyrardów, ul. Czysta nr 3
tel. 0-46 854-12-47, fax 0-46 854-12-48
NIP 838-16-08-641

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W ŻYRARDOWIE

Ustalił Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Żyrardowie

POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Żyrardowie

Żyrardów, dnia 01.03.2011r. lek. wet. Marek Radzikowski

W uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim
Lekarzem Weterynarii w Siedlcach

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII

21 MAR 2011
Siedlce, dnia

lek. wet. Paweł Jakubczak

RADCA PRAWNY
Henryk *Wojcieszak*
Wals-90

Żyrardów, Marzec 2011r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W ŻYRARDOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żyrardowie działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.Nr 31, poz. 206),
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity Dz.U.z 2010r. Nr 112, poz.744),
3. Zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 02 marca 2010r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz.MRiRW Nr 3, poz.3)
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz innych ustaw szczególnych zawierających zadania i kompetencje Inspekcji Weterynaryjnej.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żyrardowie zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żyrardowie oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu .
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - a) **Powiecie** – należy przez to rozumieć powiat żyrardowski,
 - b) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Żyrardowie,
 - c) **Powiatowym Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żyrardowie,
 - d) **Wojewódzkim Lekarzu Weterynarii** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
 - e) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 6 Regulaminu,
 - f) **Kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zespołem,

§ 3

1. Powiatowy Inspektorat stanowi aparat pomocniczy Powiatowego Lekarza Weterynarii, który nim kieruje jako Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.
2. Powiatowy Inspektorat jest państwową jednostką budżetową finansowaną w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.

3. Terenem działania Powiatowego Inspektoratu stanowi teren powiatu żyrardowskiego.
4. Siedziba Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żyrardowie mieści się w Żyrardowie.

Rozdział II Organizacja Inspektoratu

§ 4

1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.
2. W zespołach, o którym mowa w § 11 i 12, kierownikiem może być starszy inspektor weterynaryjny, a w razie jego braku inspektor weterynaryjny.
3. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Zasady realizacji zadań i kierowania pracą Inspektoratu

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
 - 1) Zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
 - 2) Reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;
 - 3) Wydawanie i podpisywanie aktów prawa administracyjnego – decyzji administracyjnych.
 - 4) Wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu;
 - 5) Udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;
 - 6) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;
 - 7) Zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik.
3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:
 - 1) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych

- 2) Zespół do spraw finansowo-księgowych
- 3) Zespół do spraw administracyjnych
- 4) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej
4. Zastępcy Powiatowego Lekarza bezpośrednio podlega:
 - 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:
 - 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
 - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;
 - 3) starszego księgowego - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
 - 4) referenta prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.
4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą;
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
 - 3) starszego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
 - 1) Powiatowy Lekarz lub jego zastępca.
 - 2) Starszy Księgowy lub pracownik zastępujący Starszego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza. Powiatowy Lekarz może pisemnie upoważnić Zastępcę Powiatowego Lekarza do podejmowania określonych czynności w jego imieniu lub do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień także w czasie swojej obecności i dyspozycyjności służbowej.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz.
3. Powiatowy Inspektorat Weterynarii używa następujących pieczętek:

1) nagłówkowych

a) INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
w Żyrardowie
96-300 Żyrardów, ul. Czysta 3
tel. 0-46 854-12-47, fax. 0-46 854-12-48
NIP 838-16-08-641

b) INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Żyrardowie

2) do podpisu

a) POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Żyrardowie

.....
/imię i nazwisko/

b) Z - CA POWIATOWEGO
LEKARZA WETERYNARII
w Żyrardowie

.....
/imię i nazwisko/

c) Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Żyrardowie

z up.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/